

Coordonnateur (trice)

L'Alliance pour une Gestion Intégrée et Responsable du bassin versant de la rivière du Diable est à la recherche d'un(e) coordonnateur (trice) pour son bureau situé à St-Faustin-Lac Carré.

Description de l'organisme :

- Organisme à but non lucratif dont la mission est la protection et la mise en valeur du bassin versant de la rivière du Diable
- Site internet de l'organisme : www.agirpouurladiable.org

Sous la direction du conseil d'administration, le coordonnateur(trice) devra :

- Assurer, en collaboration avec le conseil d'administration, la représentation de l'organisme;
- Procéder à la revue et au suivi du plan d'action de l'organisme en collaboration avec le conseil d'administration et le conseil de concertation;
- Assurer les tâches relatives à la communication de l'organisme (communiqués de presse, infolettre, etc.);
- Coordonner et réaliser les tâches associées aux projets en cours;
- Préparer et tenir les réunions des diverses instances (assemblée générale, conseil d'administration, conseil de concertation) et assurer le suivi des décisions;
- Voir au suivi des budgets de l'organisme en collaboration avec le conseil d'administration et la comptable.
- S'assurer de la coordination des activités liées au financement de l'organisme (membership, demandes de subvention);
- Contribuer au développement de nouveaux outils de sensibilisation du public;
- Procéder au suivi de la qualité de l'eau de la rivière du Diable;
- Coordonner, en collaboration avec différents acteurs (groupes scolaires, ville, etc.), des activités de terrain (corvées de nettoyage des rives, visites d'infrastructures, descente en canot, etc.).

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire dans les champs de compétence visée (géographie, biologie, environnement, agronomie ou tout autre domaine connexe)
- Expérience professionnelle pertinente dans la gestion de l'eau par bassin versant
- Leadership, autonomie
- Entregent, facilité à communiquer avec le public
- Excellent français parlé et écrit

Conditions

- Horaire de travail 35 heures/semaine
- Travail de jour. Exceptionnellement les fins de semaine
- Salaire : selon la politique salariale en vigueur
- Lieu de travail : Saint-Faustin-Lac Carré

Pour postuler :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard lundi le 16 mai 2016 à 16h00 à l'attention de Mme Christine Tremblay, administratrice, par courriel à ctremblay2@tremblant.ca . Seuls les candidats ou candidates retenus seront contactés.