

Coordonnateur ou coordonnatrice de projets

L'Organisme de bassin versant du Saguenay (OBV Saguenay) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de coordonner et mobiliser les intervenants du territoire pour la planification et la réalisation d'actions visant la protection, la restauration et la mise en valeur de l'eau et de ses usages. Il a le mandat d'élaborer et mettre à jour un plan directeur de l'eau représentatif des préoccupations et des priorités d'action du milieu ainsi que de le promouvoir et d'en suivre la mise en œuvre, en vertu de la *Loi affirmant le caractère collectif des ressources en eau et favorisant une meilleure gouvernance de l'eau et des milieux associés* (communément appelée au Québec la *Loi sur l'eau*).

Employeur : Organisme de bassin versant du Saguenay

Lieu d'emploi : à Saguenay (Chicoutimi)

Salaire horaire : À partir de 25,00\$/h,

À évaluer en fonction de l'expérience pertinente

Temps plein : 35 heures/semaine

Durée : Poste permanent

Entrée en poste : le plus tôt possible

Mise en contexte

Sous la supervision de la direction générale, et en collaboration avec l'équipe interdisciplinaire de l'OBV Saguenay, le ou la Coordonnateur(trice) de projets a comme mandat d'assurer le développement, la mise en œuvre et le suivi de projets environnementaux d'acquisition de connaissance, de sensibilisation et d'aménagements de l'OBV Saguenay, en assurant la coordination des chargé(e)s de projets et des technicien(ne)s de l'organisme

Description de tâches

- Coordonner et réaliser divers projets en cours en fonction des échéanciers et des budgets;
- Gérer et superviser les équipes de projets de l'OBV Saguenay (employés et bénévoles);
- Développer de nouveaux projets environnementaux avec les partenaires de l'organisme;
- Assurer le financement des projets, entre autres, par la préparation et le dépôt de demandes de financement auprès de différentes sources;
- Analyser des données et rédiger des rapports scientifiques et techniques;
- Effectuer et assurer des suivis auprès des partenaires et présenter les résultats des projets aux partenaires et au public.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires dans une discipline appropriée (environnement, biologie, géographie, géologie, etc.) ou autre expérience pertinente;
- Posséder d'excellentes aptitudes en rédaction et en communication orale;
- Maîtriser l'usage de la suite MS Office 365
- Connaître les logiciels SIG (ArcGIS 10 et QGIS);
- Être habile dans la planification de travaux de terrain et l'exécution de protocoles scientifiques d'acquisition de connaissances;
- Détenir minimalement 1 an d'expérience en gestion de projets et de ressources humaines;
- Être autonome, rigoureux et avoir de l'initiative;
- Avoir accès à une voiture pour ses déplacements.

Avantages sociaux :

- Assurances collectives avec contribution de l'employeur
- RVER collectif avec contribution de l'employeur
- 3 jours de congés fériés supplémentaires aux normes
- 3 jours de congés mobiles payés
- Congés sociaux (mariage décès) supérieurs aux normes
- Télétravail partiel possible

Pour postuler :

Faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard le **14 août 2022 à 23h59** à dga@obvsaguenay.org à l'attention de : **Monsieur André Tanguay-Ferrel, directeur général adjoint.**

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.