

Offre d'emploi

Titre du poste : Agent¹ de communication

Lieu d'emploi : Les Escoumins

Horaire : temps plein, 35 h/semaine (variable: jour, soir, fin de semaine)

Durée du contrat : 12 semaines

Salaire : Selon l'expérience du candidat et la politique de rémunération de l'OBVHCN

Date prévue d'entrée en fonction : à déterminer



Principales fonctions : Sous la supervision du directeur général, le candidat aura à participer aux activités de communication et de promotion de l'organisme, et ce sur le territoire de la Haute-Côte-Nord.

Description des tâches :

- Concevoir et réaliser des stratégies de communication (plan de communication);
- Développer, diffuser et mettre à jour des outils de communication;
- Soutenir les équipes de travail dans leurs activités de communications;
- Assurer la gestion de médias sociaux de l'organisme;
- Rédiger les communiqués de presse;
- Réalisation de capsules vidéo;
- Gestion de la diffusion radiophonique;

Les exigences et compétences requises pour le poste sont :

- Formation collégiale ou universitaire en communication ou autres domaines liés à l'emploi;
- Bonne maîtrise de la suite Office;
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide (classe 5);

Aptitudes recherchées :

- Excellentes aptitudes en rédaction et en communication orale
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Avoir de l'entregent
- Être prêt à se déplacer sur le territoire de la Haute-Côte-Nord;
- Être admissible à emploi été Canada

¹ Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de : M. Nicolas Ferron, directeur général, avant le vendredi **11 mai 2018 à 16 h** en précisant le titre du poste:

- Par courriel : direction@obvhauteccotenord.org
- Par la poste ou en personne : OBVHCN, 24 rue de la rivière, Les Escoumins, Québec, G0T 1K0

À noter que l'Organisme ne contactera que les personnes retenues pour une entrevue dans la semaine du 16 avril 2018.