



## Le RMN recrute un-e Agent-e de liaison en conservation

### Qui sommes-nous ?

Le [Réseau de Milieux Naturels protégés](#) (RMN) a pour objectif de protéger l'environnement au bénéfice de toutes et tous, en soutenant et en encourageant la conservation volontaire des milieux naturels partout au Québec.

Notre réseau regroupe près de 70 membres dont la majorité sont des organismes de conservation et dessert une centaine d'organismes et de partenaires. Depuis 1993, le RMN fait valoir la nécessité de protéger les milieux naturels en terres privées auprès de diverses instances. Notre équipe a à cœur de faire connaître les outils légaux disponibles pour la conservation et d'assister les personnes intéressées. Une grande partie de notre mission passe par notre [Répertoire des sites de conservation volontaire](#), un outil qui recense les sites protégés en terres privées au Québec.

### Votre mandat

En étroite collaboration avec les membres de l'équipe, l'agent-e de liaison en conservation sera responsable d'accompagner les organismes de conservation dans leur projet. Son rôle sera d'assurer la collecte de données et de maintenir une veille informationnelle au bénéfice des organismes de conservation, d'assister au renforcement de leurs capacités et d'assurer la circulation d'information entre les membres. Il sera en contact étroit avec une diversité d'organismes et de professionnels qui participent à la protection du territoire en terres privées. C'est une occasion unique de développer une expertise dans le domaine et de rencontrer des professionnels passionnés de nature.

### Ce que nous attendons de vous

- Communiquer efficacement et professionnellement avec les organismes de conservation pour obtenir les données nécessaires à la bonne conduite de leurs projets ;
- Rechercher, compiler et traiter des informations ainsi obtenues ;
- Intégrer de manière rigoureuse des informations aux bases de données ;
- Coordonner, organiser et promouvoir les activités de formation et de réseautage telles que les Midi-Conservation et les Rendez-vous RMN ;
- Préparer, coordonner et faire les comptes-rendus d'ateliers ;
- Réaliser une veille sur les activités des organismes de conservation, sur les problématiques qu'ils rencontrent et sur les outils et programmes qui pourraient leur être utiles ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes selon les besoins du RMN.



## Vos aptitudes et compétences pour relever ce mandat stimulant

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle en environnement, ou dans un domaine connexe ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Entregent, facilité à communiquer avec les membres et de nombreux partenaires ;
- Excellente capacité de rédaction en français ;
- Autonomie ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Sensibilité aux enjeux environnementaux.

## Atouts complémentaires

- Diplôme d'études universitaires de 2e cycle dans un domaine pertinent ;
- Être familier avec les systèmes d'information géographique (QGIS) et de base de données ;
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Expérience au sein d'un organisme à but non lucratif ;  
Être éligible à une subvention d'Emplois d'été Canada ou Emploi-Québec.

## Ce que nous offrons

- Un contrat d'un an avec possibilité de prolongation ;
- Des bureaux à Montréal à la sortie du métro Laurier et/ou télétravail à travers la province même après la pandémie ;
- Des avantages tels que trois (3) semaines de vacances après un an en plus d'une semaine de congé payé durant les fêtes de Noël, ainsi qu'une grande flexibilité d'horaire pour ces longues fins de semaines ponctuelles ;
- Un horaire hebdomadaire à définir entre 28 et 35 heures ;
- Salaire selon l'expérience : à partir de 20 \$/h ;
- La possibilité d'évoluer au sein de notre organisme.
- Date de début : janvier 2022, date exacte à déterminer avec la personne retenue

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, le RMN incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes minoritaires à poser leur candidature.

Pour poser votre candidature, merci de vous rendre sur le lien suivant **avant le 28 novembre 2021** : [Candidature pour le poste d'agent-e de liaison en conservation.](#)