

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de projets et de programmes

#### Recherchée

Personne polyvalente, rigoureuse et organisée, qui apprécie les tâches diversifiées, tant techniques que communicationnelles et numériques. Chargé.e de projets en début de carrière, ayant des aptitudes et un intérêt pour les approches collaboratives et concertées de gestion de l'environnement. Personne à l'aise dans la recherche et la synthèse d'information et dans la manipulation de données tabulaires et géomatiques ainsi que dans la gestion de bases de données en ligne. Travailleur.euse d'équipe qui ne craint pas le travail de bureau. Collaborateur.trice de confiance qui est à l'aise dans les communications écrites et orales, qui souhaite parfaire ses compétences numériques et prêt.e à apprendre et à évoluer au sein de notre équipe!

#### Mise en contexte

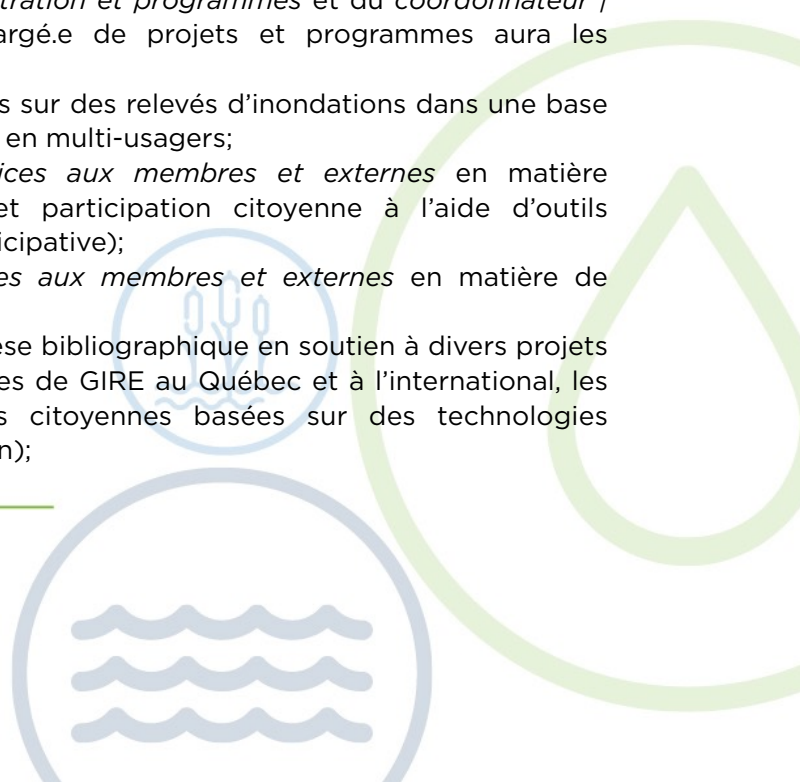
Le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ) est un organisme reconnu par le gouvernement du Québec comme étant son interlocuteur privilégié pour la mise en place de la gestion intégrée de l'eau par bassin versant au Québec. Le ROBVQ représente 40 organismes de bassins versants au Québec (OBV).

Le ROBVQ agit à titre de représentant de ses membres auprès des partenaires provinciaux. Il conduit actuellement plusieurs projets d'envergure provinciale en matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme appliqués à la gestion des eaux pluviales, la prévention des inondations, la gestion des espèces envahissantes, etc. En collaboration avec le Fonds d'action Saint-Laurent (FASL), il contribue à la gestion du programme Affluents Maritime.

#### Responsabilités

Sous la supervision du *coordonnateur / administration et programmes* et du *coordonnateur / services aux membres et externes*, le/la chargé.e de projets et programmes aura les responsabilités suivantes:

- Assurer la saisie et la manipulation de données sur des relevés d'inondations dans une base de donnée centralisée et disponible sur le web en multi-usagers;
- Fournir un appui au *coordonnateur / services aux membres et externes* en matière d'approches de consultation, information et participation citoyenne à l'aide d'outils numériques notamment (ex. cartographie participative);
- Fournir un appui au *coordonnateur / services aux membres et externes* en matière de traitements géomatiques;
- Assurer la recherche d'information et la synthèse bibliographique en soutien à divers projets concernant les zones inondables, les approches de GIRE au Québec et à l'international, les approches de concertation et les sciences citoyennes basées sur des technologies numériques (Saisie de code QR, géolocalisation);



- Appuyer le *coordonnateur / administration et programmes* dans la gestion du programme Affluents Maritime du Fonds d'action Saint-Laurent (FASL) et plus précisément:
  - Assurer la saisie et la mise à jour d'informations dans les bases de données de suivi des projets déposés et financés et valoriser ces informations sur la plate-forme en ligne;
  - Assurer la revue de littérature et la recherche bibliographique soutenant l'analyse des projets;
  - Assurer un soutien administratif et répondre à certaines demandes d'informations techniques au sujet du programme et développer une foire aux questions en ligne;
  - Appuyer la valorisation des projets en ligne et sur les réseaux sociaux;
  - Assurer la rédaction de rapports, d'avis et de synthèses diversifiés;
- toutes autres tâches connexes.

### **Exigences**

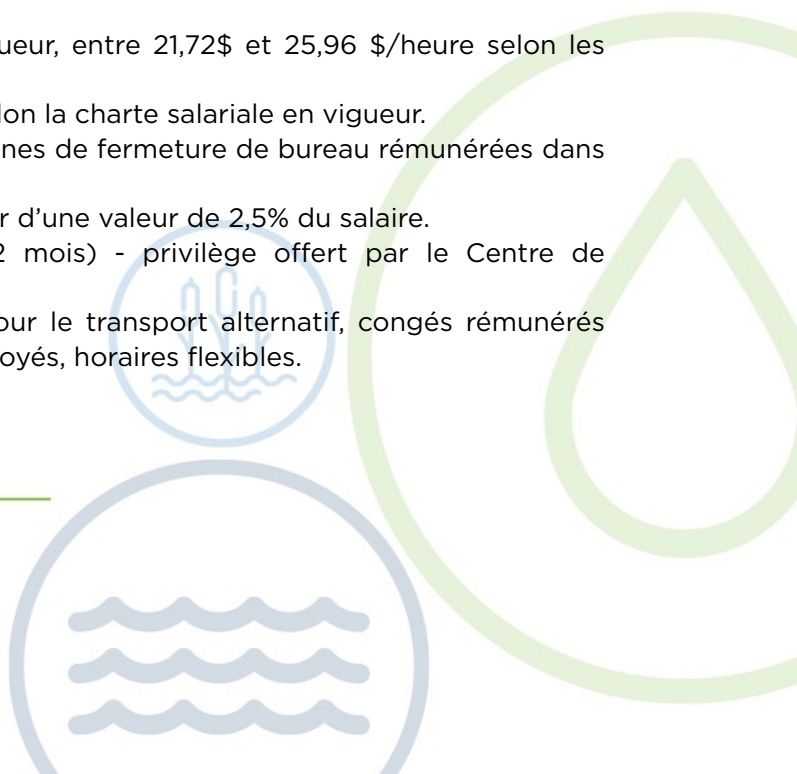
- Formation universitaire en biogéosciences, géomatique, modélisation, environnement, gestion de l'eau, gestion de projets, communications, ou toute autre combinaison d'études pertinentes alliant environnement, communications et compétences numériques.
- Puisque cet emploi sera soutenu par une subvention salariale, avoir moins de 31 ans et être citoyen canadien ou avoir un statut de résidence permanente.
- Maîtrise du français (oral et écrit) et intérêt pour la communication, la sensibilisation et la vulgarisation de contenus scientifiques.
- Aisance et rigueur dans le déploiement et le respect de protocoles de cueillette, saisie et manipulation de données tabulaires.
- Aisance avec les approches d'animation, de participation citoyenne et de concertation et dans la création de contenus d'ateliers participatifs (ou intérêt / prédisposition).
- Aisance dans la recherche documentaire et bibliographique.
- Autonomie, débrouillardise, sens des responsabilités et de l'initiative.
- 1 à 2 ans d'expérience de travail comparable (atout).
- Connaissance de l'environnement Mac OS X (atout).
- Connaissance des outils de géomatique (atout).

### **Conditions d'emploi**

- 35 heures par semaine.
- Contrat jusqu'au 31 mars 2022.
- Période d'essai de 3 mois.
- Rémunération selon la charte salariale en vigueur, entre 21,72\$ et 25,96 \$/heure selon les expériences et études reconnues.
- 4% à 6% de vacances annuelles cumulables, selon la charte salariale en vigueur.
- 4 jours de congés personnels payés et 2 semaines de fermeture de bureau rémunérées dans la période des fêtes hivernales.
- REER collectif avec contribution de l'employeur d'une valeur de 2,5% du salaire.
- Abonné Bus (20% de rabais sur un titre 12 mois) - privilège offert par le Centre de l'Environnement
- Plusieurs autres avantages sociaux : prime pour le transport alternatif, congés rémunérés lors de tempêtes, formation continue des employés, horaires flexibles.

### **Date d'entrée en fonction**

Entrée en fonction en juin 2021.



**Lieu de travail**

Ville de Québec

Centre culture et environnement Frédéric Back. En télétravail selon les directives de la santé publique.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel au plus tard le 26 mai à minuit, à l'attention de M. Antoine Verville, directeur général, au [antoine.verville@robvq.qc.ca](mailto:antoine.verville@robvq.qc.ca).

