



- Autonomie, responsabilité, sens de l'organisation et ponctualité
- Entregent, facilité à communiquer avec le public

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Contrat renouvelable

Horaire : 21 heures/semaine

Salaire : À discuter, selon l'expérience et la Politique salariale en vigueur

Horaire : entre le lundi et le vendredi

LIEU DU MANDAT :

645 rue du Moulin, bureau 1, Mont-Tremblant, J8E 1Y8

FAIRE PARVENIR VOTRE C.V. :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une courte lettre de motivation, en indiquant bien le poste sur lequel elles postulent, à l'attention de Geneviève Gallerand, directrice générale, par courriel à direction@rpns.ca. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

Note : Le masculin est utilisé pour seule fin d'alléger le texte.