

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de soutien à la mission des OBV

Recherchée

Coéquipier.ère consciencieux.euse avec beaucoup d'entregent, doué.e dans l'animation, le soutien, la formation et l'accompagnement de professionnels en gestion de l'eau. Personne possédant une expérience dans le réseau des OBV et maîtrisant les notions associées à la gestion intégrée de l'eau et la production de plans directeurs de l'eau. Collègue doté de facultés d'écoute proactive, de sens stratégique et de sensibilité politique dans la conduite de partenariats avec des collaborateurs clés, notamment gouvernementaux. Collaborateur.trice agile dans la structuration, le développement et le déploiement de systèmes de gestion de données. Travailleur.euse d'équipe dynamique habile dans les communications orales et écrites.

Mise en contexte

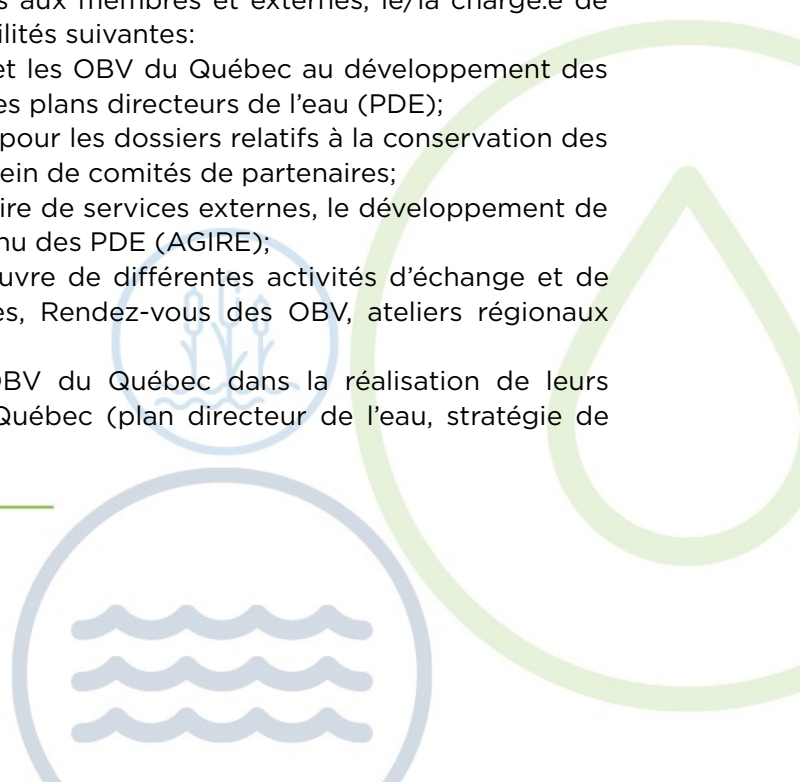
Le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ) est un organisme reconnu par le gouvernement du Québec comme étant son interlocuteur privilégié pour la mise en place de la gestion intégrée de l'eau par bassin versant au Québec. Le ROBVQ regroupe les 40 organismes de bassins versants du Québec (OBV).

Le ROBVQ agit à titre de représentant de ses membres auprès des partenaires provinciaux. Il les accompagne, leur offre des services et de la formation et développe pour eux des projets et des programmes. Il conduit actuellement plusieurs projets d'envergure provinciale en matière d'aménagement du territoire et d'urbanisme appliqués à la gestion des eaux pluviales, la prévention des inondations, la gestion des espèces envahissantes, etc.

Responsabilités

Sous la supervision du coordonnateur | services aux membres et externes, le/la chargé.e de soutien à la mission des OBV aura les responsabilités suivantes:

- Collaborer avec les représentants du MELCC et les OBV du Québec au développement des outils de suivi, d'évaluation et de mise à jour des plans directeurs de l'eau (PDE);
- Représenter le ROBVQ et les OBV du Québec pour les dossiers relatifs à la conservation des milieux humides et hydriques, notamment au sein de comités de partenaires;
- Coordonner, en collaboration avec un prestataire de services externes, le développement de l'Application de gestion des données de contenu des PDE (AGIRE);
- Contribuer à la planification et la mise en oeuvre de différentes activités d'échange et de formation destinés aux OBV (webconférences, Rendez-vous des OBV, ateliers régionaux annuels, etc.);
- Assurer un soutien continu et outiller les OBV du Québec dans la réalisation de leurs mandats attribués par le gouvernement du Québec (plan directeur de l'eau, stratégie de



mobilisation, suivi, évaluation et bilans de mise en oeuvre, reddition de comptes administrative, etc.);

- Assurer une mise à jour en continu des boîtes à outils du ROBVQ sur l'élaboration d'un PDE, la participation citoyenne et l'intégration de la variabilité climatique dans les PDE;
- Collaborer avec le MELCC et les autres partenaires concernés pour rendre disponibles aux OBV les données nécessaires à l'élaboration des PDE;
- Représenter le ROBVQ au sein de comités de projets, notamment sur la connectivité écologique;
- Toute autre tâche connexe.

Exigences

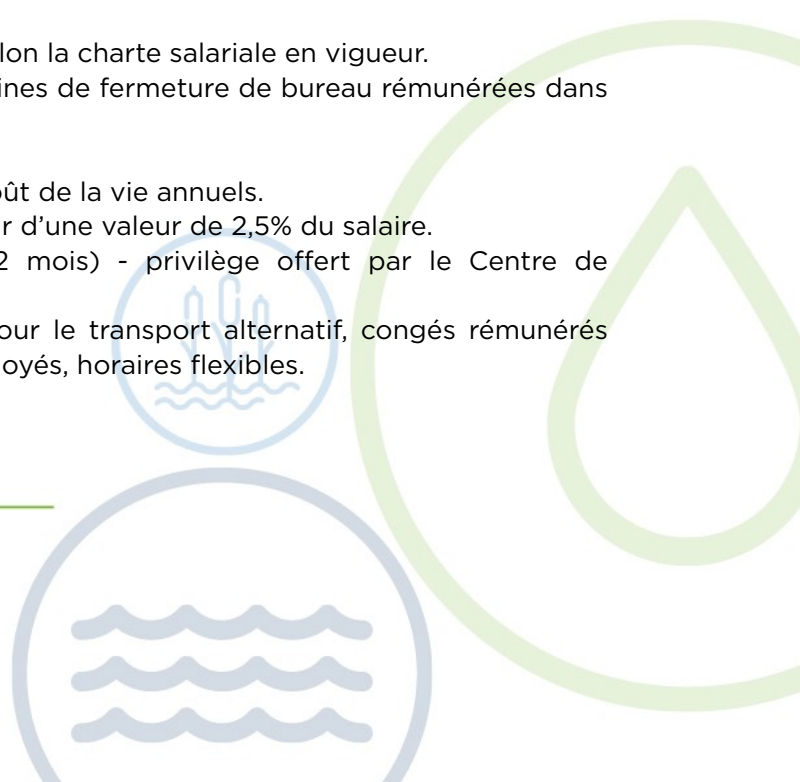
- Formation en biologie, en écologie, en biogéosciences, en aménagement du territoire, en environnement, en gestion de l'eau ou toute autre combinaison d'études pertinentes;
- Connaissances et/ou expérience en matière d'élaboration et de mise à jour de PDE;
- Connaissances en matière de systèmes de gestion de bases de données;
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit);
- Maîtrise des outils de gestion de projet (échéancier, budget, plan de travail, etc.) et expérience en matière de gestion de projets;
- Autonomie, débrouillardise, sens des responsabilités et de l'initiative;
- Connaissances et/ou expérience en matière de conservation des milieux humides et hydriques (atout);
- Connaissances et/ou expérience en matière d'élaboration et de mise en oeuvre de stratégies de mobilisation d'acteurs territoriaux (atout);
- Connaissances et/ou expérience en matière formation, développement d'outils ou soutien aux membres (atout);
- Bonnes aptitudes en matière d'animation d'un réseau professionnel et de communication (atout);
- Connaissance de l'environnement Mac OS X (atout).

Conditions d'emploi

- 30 à 35 heures par semaine, selon la volonté de la personne retenue.
- Période d'essai de 6 mois.
- Rémunération selon la charte salariale en vigueur, entre 21,72\$ et 32,15\$/heure selon les expériences et études reconnues.
- 4% à 8% de vacances annuelles cumulables, selon la charte salariale en vigueur.
- 5 jours de congés personnels payés et 2 semaines de fermeture de bureau rémunérées dans la période des fêtes hivernales.
- Assurance collective après 3 mois en poste.
- Augmentations de salaires et ajustement au coût de la vie annuels.
- REER collectif avec contribution de l'employeur d'une valeur de 2,5% du salaire.
- Abonné Bus (20% de rabais sur un titre 12 mois) - privilège offert par le Centre de l'Environnement
- Plusieurs autres avantages sociaux : prime pour le transport alternatif, congés rémunérés lors de tempêtes, formation continue des employés, horaires flexibles.

Date d'entrée en fonction

Entrée en fonction en juin 2021.



Lieu de travail

Ville de Québec

Centre culture et environnement Frédéric Back. En télétravail selon les directives de la santé publique.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel au plus tard le 26 mai à minuit, à l'attention de M. Antoine Verville, directeur général, au antoine.verville@robvq.qc.ca.

