



## Offre d'emploi Direction générale

**Employeur :** Conseil de bassin de la rivière Etchemin (CBE)

**Lieu de travail :** 219 – B rue Commerciale, St-Henri (Siège social)

**Salaire offert :** Selon l'expérience du candidat et la politique de rémunération du CBE, assurances collectives après 3 mois à l'emploi et possibilité de cotisation à un REER

**Statut de l'emploi :** Temps plein, 35 heures / semaine

**Durée de l'emploi :** Permanent

**Date prévue d'entrée en fonction :** Dès que possible

### Principales fonctions

Sous la responsabilité du conseil d'administration de l'organisme, la direction générale a pour principale fonction d'assurer le développement et la saine gestion du Conseil de bassin de la rivière Etchemin.

### Description des tâches

- Contribuer à la gestion intégrée de l'eau par bassin versant par l'élaboration, la promotion, le suivi et la mise en œuvre du plan directeur de l'eau (PDE) en assurant la concertation des acteurs du milieu ;
- Voir au développement du CBE en s'assurant que les éléments du plan d'action annuel soient mis en œuvre;
- S'assurer de l'atteinte des objectifs décrits dans la convention de subvention signée avec le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques;
- Voir à la gestion administrative du CBE en s'assurant que l'équilibre budgétaire soit atteint, et que les échéances soient respectées;
- Participer à la recherche de financement et assurer l'élaboration et la mise en œuvre des projets notamment en validant les méthodologies, les coûts et les résultats et en assurer le suivi;
- S'assurer la communication de l'information auprès des membres du Conseil d'administration, des membres de l'organisme ainsi qu'auprès des autres intervenants et partenaires;
- Représenter et promouvoir l'organisme et ses mandats ;
- Accompagner les différents acteurs de l'eau dans leurs démarches de gestion de l'eau ;



- Favoriser les partenariats avec les organismes en place au niveau local, régional et provincial ;
- Superviser, embaucher et former le personnel.

### Exigences reliées à l'emploi

Niveau d'étude : Formation universitaire en environnement et/ou en administration

Compétences recherchées :

- Avoir une solide expérience dans le domaine environnemental ;
- Détenir d'excellentes capacités en gestion de projets, de budget et de ressources humaines ;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux de la zone Etchemin – Lévis-Est ;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie, de polyvalence, de dynamisme et d'initiative ;
- Avoir d'excellentes aptitudes à prioriser et à mener plusieurs dossiers simultanément ;
- Avoir de la facilité à communiquer en public ;
- Être familier avec les logiciels informatiques usuels.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae par courriel à M. Louis Garon, secrétaire du conseil d'administration du, **avant le mercredi 29 septembre, midi**, au [LGaron@mrcbellechasse.qc.ca](mailto:LGaron@mrcbellechasse.qc.ca).

*\*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*