



OFFRE D'EMPLOI

Agent.e en environnement

Information sur l'employeur : Fondé en septembre 2009 suite à la décision du gouvernement du Québec de procéder au redécoupage du Québec méridional en 40 zones de gestion, l'OBV RPNS a comme mission d'*assurer la gestion intégrée de l'eau et des milieux de vie, en mobilisant tous les acteurs et usagers du territoire, et ce, dans un processus de concertation, de planification et de mise en œuvre en continu.*

L'OBV RPNS recherche un.e candidat.e afin de combler un poste d'agent.e de projets débutant le 24 mai 2021, pour un mandat de 14 semaines. Le gouvernement du Canada pouvant subventionner ce poste par l'entremise du programme Emplois d'été Canada, vous devez être âgé de 15 à 30 ans et avoir l'autorisation légale de travailler au Canada. Les étudiants étrangers ne sont pas admissibles.

Date limite du concours : 16 avril 2021

Dates d'entrevue : entre le 19 et le 30 avril 2021

MANDATS ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale, le titulaire du poste pourra être assigné à des tâches telles que :

- Participer à des campagnes de caractérisation terrain (herbiers aquatiques, bandes riveraines, suivi de la qualité de l'eau, foyers d'érosion, plantes exotiques envahissantes)
- Rédiger des rapports d'interprétation
- Rédiger des fiches de sensibilisation sur des enjeux liés à la protection de l'eau
- Rédiger un plan de contrôle pour des plantes exotiques envahissantes
- Répondre à des demandes d'information citoyenne
- Assister l'équipe de l'OBV RPNS dans tout autre dossier

EXIGENCES

- Études dans un domaine connexe à l'environnement

- Excellentes aptitudes en français oral et écrit
- Expérience en vulgarisation scientifique
- Bonne maîtrise de la suite Office
- Sens de l'analyse, autonomie et esprit d'équipe
- Entregent, facilité à communiquer avec le public
- Détenir un permis de conduire et avoir un véhicule à sa disposition

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat de 14 semaines
- Avoir moins de 30 ans
- Temps plein à 35 heures/semaine
- Salaire de 18,00\$/h

LIEU DU MANDAT

Au bureau de l'OBV RPNS (Mont-Tremblant) et télétravail

FAIRE PARVENIR VOTRE C.V.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une courte lettre de motivation, à l'attention de Geneviève Gallerand, directrice générale, par courriel à direction@rpns.ca. Nous communiquerons seulement avec les candidat.es retenu.es pour une entrevue.