OFFRE D'EMPLOI
Chargé.e de projets en environnement

Information sur l'OBV RPNS

Fondé en septembre 2009 suite à la décision du gouvernement du Québec de procéder au redécoupage du Québec méridional en 40 zones de gestion, l'OBV RPNS a comme mission d'**assurer la gestion intégrée de l'eau et des milieux de vie, en mobilisant tous les acteurs et usagers du territoire, et ce, dans un processus de concertation, de planification et de mise en œuvre en continu.**

Nature du travail

L'OBV RPNS recherche un candidat afin de combler un poste de chargé.e de projets responsable de coordonner 1) la mise en œuvre d'un projet de lutte au roseau commun, 2) l'organisation et l'animation d'ateliers de concertation et 3) mettre à jour le diagnostic du Plan directeur de l'eau.

Date limite du concours : 14 mai 2023
Date d'entrevues : semaine du 15 mai 2023
Date d'entrée en fonction : Juin 2023

Mandats et responsabilités

Sous la responsabilité de la direction générale, le ou la chargé.e de projets pourra être affecté à des tâches telles que :

Coordonner la mise en œuvre du Programme d'accompagnement aux municipalités de la zone de gestion de l'OBV RPNS pour la lutte au roseau commun

- Planifier et animer des rencontres de travail avec le comité d'expert
- Produire une revue de littérature sur les méthodes de contrôle du roseau commun
- Travailler en collaboration avec l'équipe géomatique pour la création de cartes
- Développer et produire des outils de communications relatifs au roseau commun
- Développer et animer des activités éducatives sur la lutte au roseau commun
- Développer des plans d'intervention stratégique sur la lutte au roseau commun
- Rédiger des rapports, des documents et autres livrables

Participer activement à la mise à jour du plan directeur de l'eau (PDE) de la zone de gestion de l'OBV RPNS :

- Effectuer les travaux de collecte, de recherche et d'analyse et de rédaction nécessaires à l'actualisation et la bonification des données présentées dans le diagnostic du Plan directeur de l'eau;
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au suivi d'indicateurs visant à suivre la progression des objectifs;
- Organiser et animer des rencontres des tables de concertation.

Au besoin, collaborer à d'autres projets, rencontres ou événements réalisés par l'OBV RPNS.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire en environnement, biologie, géographie, aménagement ou autres domaines liés à l'emploi. Toute autre combinaison pertinente de diplômes et d'expérience en lien avec ce poste sera considérée.
- Deux (2) années d'expérience pertinente minimum
- Maîtriser MS Office 365
- Avoir une bonne connaissance des enjeux de l'eau
- Être familier avec le fonctionnement des organismes de bassins versants
- Excellentes capacités en français (oral et écrit), capacité orale et écrite en anglais
- Avoir une capacité de concerter, mobiliser et animer des groupes
- Sens de l'analyse, de synthèse et de l'organisation
- Avoir de la rigueur, de la polyvalence et un bon esprit d'équipe
- Avoir un permis de conduire valide et être autonome dans ses déplacements
- Un atout : maitrise de ArcGIS Pro

Conditions de travail

Contrat : Le contrat de travail est renouvelable annuellement sous réserve du rendement et des ressources financières disponibles.
Horaire : 35 heures/semaine
Salaire : À partir de 23,91$/h, selon l'expérience et la Politique salariale en vigueur

LIEU DU MANDAT :
Au bureau (645 rue du Moulin, bureau 1, Mont-Tremblant, J8E 2V1), avec possibilité de télétravail

FAIRE PARVENIR VOTRE C.V. :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une courte lettre de motivation, à l'attention de Geneviève Gallerand, directrice générale, par courriel à mailto:direction@rpns.ca. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.