



OFFRE D'EMPLOI Directeur.trice général.e

Le **Comité du bassin versant de la rivière du Lièvre** (COBALI) est l'un des 40 organismes de bassins versants (OBV) du Québec désignés par le gouvernement du Québec pour assurer la concertation nécessaire permettant aux acteurs du territoire de réaliser une planification des ressources en eau, des usages et des milieux qui leur sont associés. Cette planification vise à déployer des mesures concrètes pour protéger, utiliser et gérer l'eau et les milieux aquatiques de façon responsable, intégrée et durable.

Sous la supervision du conseil d'administration et entourée d'une équipe de professionnels dynamique, la direction générale planifie, organise, dirige et contrôle les activités courantes de l'organisme dans un cadre de concertation et de mobilisation pour favoriser une gestion intégrée de l'eau.

Le COBALI recherche un candidat.e dynamique, avec du leadership, avec des habiletés organisationnelles, communicationnelles et relationnelles, d'une grande autonomie et polyvalence.

Mandats :

- Diriger les opérations courantes, assurer la gestion administrative et gérer les ressources financières de l'organisme.
- Soutenir le conseil d'administration dans l'exécution de son rôle.
- Superviser et encadrer l'équipe de professionnels.
- Représenter et faire rayonner l'organisme auprès des partenaires.
- Accompagner les acteurs en matière de gestion de l'eau.
- Développer des projets en partenariats selon les besoins du milieu.
- Assurer la concertation autour des enjeux locaux et régionaux.

Exigence :

- Formation universitaire ou expérience dans un domaine relié à l'emploi.
- Expérience dans le domaine de la gestion d'une organisation.
- Expérience dans la gestion de projets.
- Connaissance des mandats d'un organisme de bassin versant et de la gestion intégrée de l'eau.
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais (un atout) parlé et écrit.
- Détenir un permis de conduire et avoir accès à un véhicule automobile.

Conditions :

- Temps plein, 35 h/semaine.
- Rémunération selon la formation et l'expérience.
- Horaire flexible
- Accès à un programme d'assurances collectives, REER, congés mobiles, congés durant la période des fêtes.

Le défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation par courriel à l'attention de M. Gaétan Guindon (président) à direction@cobali.org au plus tard le 1^{er} avril 2022.