



L'OBV RPNS est un organisme sans but lucratif qui a pour mission d'assurer la gestion intégrée de l'eau et des milieux de vie pour les bassins versants des rivières Rouge, Petite Nation et Saumon, en mobilisant tous les acteurs et usagers du territoire, et ce, dans un processus de concertation, de planification et de mise en œuvre en continu.

Chargé de projets

L'OBV RPNS recherche un candidat pour combler le poste mentionné en titre. Cette personne travaillera sous la supervision immédiate de la directrice générale et aura la responsabilité de coordonner divers projets liés à la mise en œuvre du Plan Directeur de l'Eau.

Principales tâches :

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire du poste devra :

- Coordonner et mettre en œuvre divers projets : Suivi de la qualité de l'eau; Restauration et mise en valeur d'un milieu humide; Caractérisation de lacs, cours d'eau et milieux humides; Stabilisation de berges et d'aménagement de bandes riveraines en milieu agricole et de villégiature; Inspection visuelle des installations septiques
- Participer au volet sensibilisation de la majorité des projets
- Appuyer l'équipe lors de l'organisation d'ateliers de formations pour les acteurs de l'eau
- Participer et animer des rencontres de consultation avec les acteurs de l'eau
- Rédiger des communiqués de presse/articles/rapports de projet, mettre à jour le site web et rédiger l'Infolettre
- Effectuer du travail de terrain ou de bureau selon les types de projets
- Rédiger des demandes de subventions
- Assister la directrice générale dans ses tâches administratives
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées à la fonction et aux mandats de l'organisme.

EXIGENCES

- Baccalauréat ou maîtrise en biologie ou en environnement ou toute formation pertinente
- Expérience professionnelle pertinente
- Bonne connaissance de la *Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables*; des techniques de contrôle de l'érosion et des installations septiques
- Excellente capacité rédactionnelle en français; Maîtrise de la communication verbale et écrite en anglais
- Leadership, sens de l'analyse et de l'autonomie
- Polyvalence, capable d'écoute, capable de travailler en étroite collaboration avec ses collègues et de mener de nombreux dossiers en parallèle
- Sens de l'organisation, ponctualité, entregent, facilité à communiquer avec le public
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
- Disponibilité pour travailler la fin de semaine
- Possession d'un véhicule et permis de conduire valide

ATOUS

- Connaissance de la gestion intégrée de l'eau par bassin versant
- Connaissance en géomatique (logiciel QGIS)
- Expérience en gestion de projets
- Posséder un fort intérêt pour le développement régional, l'écologie et les enjeux environnementaux au Québec

Conditions du poste :

Contrat à durée déterminée (1 an) avec possibilité de prolongation

- Temps complet (32 heures/semaine)
- Salaire de 17.74 \$/heures
- Les bureaux de l'OBV RPNS sont situés à Saint-Faustin-Lac-Carré
- Entrée en fonction : 8 février 2016

Pour soumettre votre candidature :

Faire parvenir votre candidature a/s Mme Geneviève Gallerand, directrice générale par courriel à direction@rpns.ca avec une lettre de présentation, et ce, avant le 22 janvier 2016.

Seuls les candidats et les candidates répondant au profil recherché seront contactés.