

La Rés-Alliance est une communauté de pratique qui vise à renforcer les capacités de résilience et d'adaptation des collectivités en matière de changements hydroclimatiques. Elle rassemble les collectivités québécoises affectées par ces changements et désireuses de faire une démarche pour s'en prémunir. La Rés-Alliance est coordonnée par le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ) et financée par le Fonds vert dans le cadre d'Action-Climat Québec, un programme du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques découlant du Plan d'action 2013-2020 sur les changements climatiques.

PRINCIPES D'ACTION

En devenant membre de la Rés-Alliance, nous reconnaissons que les changements hydroclimatiques affectent d'ores et déjà et affecteront de plus en plus les régimes hydriques québécois. Ainsi, des événements hydrologiques extrêmes menant à des inondations, des étiages prolongés, ou encore à l'accélération des phénomènes d'érosion des berges, représentent une menace

pour la sécurité, le développement économique et social et pour l'environnement des Québécois. Nous reconnaissons qu'il est nécessaire d'engager sans délai des actions d'adaptation pour minimiser les impacts et que pour ce faire, tous les acteurs de la société québécoise (citoyens, municipalités, acteurs économiques, Premières Nations, etc.) doivent être impliqués.

ENGAGEMENTS DE LA COMMUNAUTÉ

Notre communauté reconnaît la nécessité d'agir, de se concerter et de partager les connaissances et expériences afin de pouvoir faire face à ces changements.

En tant que communauté subissant les impacts des changements hydroclimatiques et soucieuse d'améliorer sa résilience face à cette réalité, nous nous engageons à prendre part à la Rés-Alliance et à répondre aux éléments suivants :

- Réaliser l'action décrite dans la Fiche-Action à la fin de ce document;
- Informer le coordonnateur de la Rés-Alliance de nos progrès et de nos actions pour qu'ils soient mis en valeur par le biais des différents outils de communication du ROBVQ (page web de la Rés-Alliance, Répert'eau, TEMPO);
- Prendre connaissance des activités et des informations communiquées sur la page web de la Rés-Alliance.

SITES WEB

Rés-Alliance : www.robvq.qc.ca/resalliance
Répert'eau (exemples de bonnes pratiques)
<http://reperteau.info/>

CONTACT

ROBVQ
870 de Salaberry, bureau 106
Québec, Qc G1R 2T9
Tél.: (418) 800-1144 poste 3
Courriel : resalliance@robvq.qc.ca

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT

Nom:

Prénom :

Titre:

Courriel:

Organisme:

Signée à (ville) :

J'accepte de recevoir les communications
en provenance de la Rés-Alliance

Date:

Signature :

INDICATIONS POUR REMPLIR LA FICHE ACTION

Voici quelques exemples de démarches/actions et de types de suivi que votre communauté pourrait réaliser/employer pour augmenter sa résilience face à la problématique que vous ciblez.

EXEMPLES DE DÉMARCHES/ACTIONS D'ADAPTATION

- Élaborer un plan d'adaptation ou de résilience;
- Mettre en place/participer à un comité pour aborder une problématique;
- Faire une campagne de communication/sensibilisation;
- Participer à une recherche en surveillance du climat;
- Élaborer/adapter un plan de mesures d'urgence;
- Mettre en place/remplacer/modifier des infrastructures existantes;
- Adopter/mettre à jour une réglementation en lien avec les zones inondables;
- Créer un milieu humide pour augmenter la rétention d'eau en période de crue;
- Etc.

EXEMPLES DE TYPES DE SUIVI

- Suivi de processus tel que les discussions et la prise d'engagements par les différents acteurs;
- Indicateurs du progrès de la mise en oeuvre (ex: actions menées, règlement municipal adopté);
- Suivi des effets par des indicateurs environnementaux ou par des changements de comportements;
- Suivi des menaces redoutées (par exemple les plantes envahissantes, l'érosion, les inondations, etc.);
- Suivi des leçons apprises;
- Etc.

FICHE ACTION



Démarche / action:

Organisation (s) responsable (s) de la mise en oeuvre:

Description:

Calendrier de mise en oeuvre (durée/échéance):

Type de suivi:

Personne ressource:

Tél.:

Courriel:

Informations complémentaires (site web, etc.)

