



## **COORDONNATEUR, COORDONNATRICE**

Employeur : Réseau de milieux naturels protégés, 454, avenue Laurier Est, Montréal.

Le Réseau de milieux naturels protégés promouvoit le mouvement de la conservation de milieux naturels en terres privées au Québec.

Sous la responsabilité du conseil d'administration, veiller au développement général de la vie associative et des projets de l'organisation notamment par le biais des projets suivants :

- Diffuser et promouvoir la mission de l'organisation par le biais de conférences et d'outils de promotion de de diffusion ;
- Mettre à jour un répertoire des milieux naturels protégés situés en terrain privé au Québec sous format d'une base de données accessible par internet comportant un géoréférencement cartographique;
- Développer la programmation de contenu d'ateliers sur la conservation ;
- Développer des guides et des documents d'information;
- Gérer une base de données des membres et assurer sa mise à jour ;
- Appuyer les bénévoles dans un projet de formations et de webinars ;
- Veiller au développement de projets, et organiser une campagne de financement annuelle.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Être admissible à une subvention salariale d'Emploi-Québec (lettre d'admissibilité déjà émise, un atout)
- Connaissance de la gestion de base de données, de systèmes d'information géographique, du fonctionnement d'Access et du fonctionnement d'un site web sur WordPress
- Autonomie et leadership dans l'exercice du mandat
- Sens de la planification et de l'organisation
- Habilité à communiquer avec des interlocuteurs diversifiés
- Expression correcte en français et en anglais au besoin
- Intérêt pour l'écologie et la protection de l'environnement

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Régime de travail : travailleur contractuel
- Durée du mandat : 1 an avec possibilité de renouvellement (37,5h/semaine)
- Taux horaire de 17\$/h à 18\$/h, selon l'expérience
- Base de travail : Montréal
- Disposer d'une automobile et être disponible pour voyager
- Remboursement des frais de déplacement et d'hébergement

La politique interne générale s'applique à cet emploi par rapport aux conditions de travail.

## **POUR POSTULER :**

Envoyez par courriel votre c.v. accompagné d'une lettre de motivation et de la lettre d'admissibilité (si émise) avant le 31 octobre 2014 minuit à : **info@rmnat.org**