



Organisme des
bassins versants de la
HAUTE-CÔTE-NORD

L'organisme des bassins versants de la Haute-Côte-Nord (OBVHCN) couvre un territoire de plus de 26 000 km² compris entre la municipalité de Tadoussac et la communauté innue de Pessamit. Par la concertation avec le milieu, la mise à profit de son expertise et la sensibilisation du public, il favorise la bonne gestion, la mise en valeur et la protection de l'eau douce.

L'OBV de la Haute-Côte-Nord est à la recherche d'une personne dynamique pour pourvoir le poste suivant :

Directeur général

Nature de la fonction

Sous la responsabilité du conseil d'administration, le directeur général aura comme principale tâche de veiller au bon fonctionnement de l'organisme et à sa saine gestion. Pour ce faire, il supervisera une équipe de professionnelle et assurera la réalisation des contrats et projets de l'organisme (dont le Plan directeur de l'Eau). Le directeur représente également l'organisme auprès de la clientèle et des partenaires.

Description des tâches (non exhaustive)

- Veiller à la pleine réalisation de la mission de l'organisme, des objectifs et des mandats;
- Élaborer le plan d'action annuel de l'organisation en collaboration avec le conseil d'administration et réaliser le suivi de sa mise en œuvre;
- Assurer une saine gestion corporative de l'organisme;
- Assurer la santé financière de l'organisme, par le biais d'exercices de budgétisation, d'offre de services et de planification;
- Réaliser un suivi de la gestion administrative et de la comptabilité afin d'assurer la pérennisation de l'organisme;
- Veiller au respect des ententes, engagements et échéances de l'organisme;
- Veiller à la qualité des livrables aux bailleurs de fonds, dont ceux du ministère de l'Environnement établi selon les conventions de financement;
- Représenter l'organisme au nom du conseil d'administration et en faire la promotion;
- Développer et consolider des partenariats avec les acteurs de l'eau du milieu (municipalités, MRC, associations, entreprises, organismes...);
- Assurer la coordination de la gouvernance démocratique (conseil d'administration, comités de travail, Assemblée générale annuelle)
- Assurer l'exécution et le suivi des décisions qui sont prises aux réunions du conseil d'administration;
- Embaucher du personnel lorsque requis;
- Assurer la gestion et la supervision des ressources humaines, encadrer la réalisation des tâches et voir à l'évaluation du travail et de l'équipe;
- Au besoin, assister les membres de l'équipe dans les opérations terrain, de sensibilisation et d'éducation, et ce, particulièrement l'été;
- Être le responsable de la protection des renseignements personnels.

Les exigences et compétences requises pour le poste sont :

- Formation universitaire en environnement, biologie, géographie, gestion ou autres domaines liés à l'emploi;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Bonne maîtrise de la suite Office;
- Bonne capacité de communication;
- Expérience en gestion des équipes de travail et des projets;
- Expérience en gestion d'une organisation;
- Connaissance du milieu et du mandat d'un organisme de bassin versant;
- Connaissance de l'informatique (un atout);
- Être disposé à se déplacer sur le territoire de la Haute-Côte-Nord.

Condition de travail

- Poste permanent temps plein, 35 h/semaine, horaires flexibles
- Salaire : entre 28,51\$/h et 41,54\$/h selon l'expérience du candidat et la politique salariale de l'organisme
- Lieu de l'emploi : Les Escoumins, avec déplacements occasionnels, possibilité de télétravail
- Entrée en fonction : Le plus tôt possible
- Autres avantages : Contribution de l'Employeur à un REER et à une assurance collective, plus grand nombre de congés férié, de maladies et personnels, possibilité de formation continue.

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, avant le 19 février à 23h59, à l'attention de : M. Nicolas Ferron, directeur général, en précisant le titre du poste. Par courriel : direction@obvhautecotenord.org

À noter que l'Organisme ne contactera que les personnes retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 20 février.

La forme masculine est utilisée ici à la seule fin d'alléger le texte.