



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de projets environnement et mobilisation

L'Organisme de bassins versants Manicouagan (OBVM) est un organisme à but non lucratif, mandaté par le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) qui a pour mandat de promouvoir la gestion intégrée de l'eau en assurant la concertation de l'ensemble des intervenants ayant un intérêt dans la gestion de l'eau et la mise en valeur des bassins versants de son territoire.

Source : <https://obvm.org/> Voir aussi: [Accueil \(obvm.org\)](https://obvm.org/)

**Adresse:** 57 place LaSalle, Baie-Comeau (Québec) G4Z 1J8

**Téléphone:** 418 298-0742 **Courriel:** [info@obvm.org](mailto:info@obvm.org)

### Conditions d'emploi

- **Lieu d'emploi :** Baie-Comeau. Possibilité de télétravail.
- **Horaire :** 35 h/semaine (horaire flexible) au bureau, terrain ou en télétravail.
- **Salaire :** Selon la Politique de conditions de travail, formation et expérience jugée pertinente en gestion de projets et de mobilisation en environnement.
- **Contrat :** Poste régulier en service continu à temps PLEIN.  
Renouvellement annuel sous réserve du rendement et des ressources financières disponibles.
- **Avantages:** Programme d'assurance collective après une probation de 3 mois, Contribution au REER, flexibilité des horaires, travail hybride.
- **Formation et compétences:** Posséder un diplôme de premier cycle universitaire en biologie ou disciplines connexes, des compétences de gestion de projets et de mobilisation en environnement, ou qualifications jugées équivalentes.
- **Entrée en fonction :** immédiate (**à discuter**)
- **Supervision :** Direction générale et en concertation avec la chargée de projet en environnement au Plan directeur de l'eau

### Principales responsabilités (non exhaustif)

- Conception, planification et réalisation ainsi qu'au suivi de projets, rapports, demandes de financement ou activités de concertation orientées vers la gestion intégrée de l'eau;
- Développement, complétion et finalisation de documents à livrer dans le cadre des projets dans le respect des cibles, des budgets et des délais établis pour les

- projets qui lui sont confiés dans le cadre du Plan de travail, du Plan directeur de l'eau (PDE) et de la planification stratégique de mobilisation;
- Soutien technique ou administratif aux autres chargés de projets ou agent de projets (recherche, compilation, analyse de données et rédaction ;
  - Gestion de toutes les phases de la réalisation technique du projet ou des projets soit la phase préliminaire, la phase de planification ainsi que la phase d'exécution des projets dont la supervision de personnel technique;
  - Conception et animation d'activités de concertation, sensibilisation, d'information ou de mobilisation en/du milieu scolaire, agro-environnemental, municipal, communautaire et économique, entre autres sur le territoire de l'OBVM
  - Recrutement et supervision du personnel technique, bénévoles ou acteurs de l'eau pour la mise en œuvre du plan d'action du PDE ou de projets ;
  - Actualisation, conception et mise en œuvre d'actions ou outils de promotion, sensibilisation ou mobilisation en lien avec les orientations du PDE.
  - **Toutes autres tâches connexes pouvant aider à la réalisation du mandat de l'OBVM**

### Plus spécifiquement

- Réaliser un plan stratégique de mobilisation et de communication et sa mise en œuvre favorisant l'engagement des acteurs de l'eau envers la protection de l'eau douce de ses bassins versants.
- Actualiser le site web de l'OBVM et Facebook ou autres outils numériques;
- Assurer la planification, la réalisation et le suivi des activités terrain du Réseau de surveillance des lacs (RSVL) en collaboration avec les riverains; du projet Rivières surveillées, s'adapter pour l'avenir (G3E) ou en éducation relative à l'environnement en milieu scolaire sur le territoire de l'OBVM de Pessamit à Baie-Trinité.
- Consigner et diffuser des procédures de santé publique COVID-19 et de sécurité de la CNESST ou santé publique au personnel technique, aux bénévoles ou autres intervenants.
- Réaliser le suivi des tâches, travaux, résultats et budget à l'aide d'outils Office 365 appropriés;
- Assurer la rédaction et transmission de rapports aux instances associés en respectant les budgets et échéanciers prescrits.
- Assurer le suivi de l'équipement et matériel: entreposage, entretien, procédures, équipement et véhicule (camion) et tout autre équipement pour sortie sécuritaire sur le terrain, assurances...;
- Faire le suivi de plantations et bandes riveraines initiées par l'OBVM et mobiliser les riverains à développer de bonnes pratiques riveraines;
- Développer et utiliser une structure de communication numérique interne d'archivage en continu de documents via Office 365 / SharePoint
- Représenter l'OBVM à des comités externes ou à des événements promotionnels

## Compétences recherchées

- Expérience de deux ans en gestion de projets orientée vers la mobilisation et la sensibilisation à la protection de l'eau;
- Connaissances du milieu des Organismes de bassins versants dont la reddition de comptes en lien avec le cadre de référence du MELCC et la plateforme AGIRE (un atout);
- Expérience minimale de 1 an en coordination de personnel ou consultants;
- Capacité d'adaptation et de collaboration en contexte de transition en lien avec le mandat des OBV du Québec dont la révision du Plan directeur de l'eau (PDE);
- Maîtrise avérée de logiciels en géomatique (ARGIS et autres outils).
- Compétence en gestion d'outils numérique Site WEB, Facebook ou autres.
- Maîtrise de la suite Microsoft 365 dont Outlook, SharePoint, Teams, Excel, Planner, Forms;
- Permis de conduire valide (Classe 5);
- Connaissance des règles de la CNESST et en contexte COVID-19;
- Connaissance du logiciel Kiwili et logiciel de production de vidéos (un atout);
- Formation en sécurité en milieu naturel (un atout) ;

## Qualités, attitudes et comportement attendus

- Excellente capacité à communiquer avec ses collègues et acteurs de l'eau ou tout autre intervenant avec une très bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Leadership et autonomie;
- Créativité et innovation au regard de stratégies de concertation et mobilisation;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire;
- Très bonne gestion du temps et des priorités témoignant d'un sens critique et d'une rigueur scientifique inspirant la confiance;
- Comportement professionnel respectueux de tous;
- Éthique professionnelle à l'égard de la confidentialité, respect de règles et procédures en télétravail, entre autres;
- Capacité d'introspection lors de rétroaction constructive;
- Habilités en matière de résolution de problèmes, de prise de décisions et de sécurité ;

## Entrée en fonction immédiate (ou à discuter)

Transmettre par courriel votre CV et lettre de présentation **avant le 17 décembre 17:00** à l'attention de la directrice générale Huguette Thibeault à [info@obvm.org](mailto:info@obvm.org). Les candidatures retenues seront convoquées en entrevue.