



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur de la Table de concertation de la rivière des Outaouais

Information sur l'OBV RPNS

Fondé en septembre 2009 suite à la décision du gouvernement du Québec de procéder au redécoupage du Québec méridional en 40 zones de gestion, l'OBV RPNS a comme mission d'assurer la gestion intégrée de l'eau et des milieux de vie, en mobilisant tous les acteurs et usagers du territoire, et ce, dans un processus de concertation, de planification et de mise en œuvre en continu.

Information sur la Table de concertation de la rivière des Outaouais

Le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) a mandaté en 2020 le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ) afin de mettre de l'avant un projet pilote visant à créer un espace interrégional d'échanges et de concertations autour des problématiques touchant la partie fluviale québécoise de la rivière des Outaouais. Deux ans plus tard, en avril 2022, le flambeau sera remis à l'OBV RPNS qui deviendra le mandataire principal auprès du MELCC afin de coordonner cette démarche qui se fera conjointement avec plusieurs partenaires et acteurs de l'eau. D'ici avril 2022, la planification du projet se réalise conjointement entre le ROBVQ et l'OBV RPNS.

Nature du travail

L'OBV RPNS recherche un.e candidat.e afin de combler un poste de coordonnateur de la Table de concertation de la rivière des Outaouais dont le mandat principal sera d'implanter une structure de gouvernance participative pour le tronçon fluvial de la rivière des Outaouais et de développer un plan de gestion concertée.

Date limite du concours : 8 novembre 2021

Date d'entrevues : 10-11-12 novembre 2021

Date d'entrée en fonction : Dès le 22 novembre 2021

MANDATS ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec plusieurs partenaires, le titulaire du poste aura pour principales fonctions de :

- Coordonner la recherche et la rédaction pour compléter le portrait et le diagnostic des problématiques qui affect la ressource en eau du tronçon fluvial de la rivière des Outaouais
- Coordonner les travaux de détermination des règles de fonctionnement de la future table de concertation
- Élaborer une stratégie de mobilisation des acteurs de l'eau pour leur implication au sein de la structure de gouvernance
- Coordonner le développement d'un plan de gestion et d'un plan d'action du tronçon fluvial de la rivière des Outaouais (vision, problématiques, orientation, objectifs)
- Coordonner la détermination d'un plan de suivi pour la mise en œuvre du futur plan d'action
- Coordonner et animer les rencontres des différents comités et de la table de concertation



- S'assurer de l'atteinte des objectifs décrits dans l'entente avec le ROBVQ et la convention de subvention signée avec le MELCC
- Voir à la gestion administrative des dossiers liées à la Table de concertation de la rivière des Outaouais en s'assurant que l'équilibre budgétaire soit atteint et que les échéances soient respectées
- Assurer la communication de l'information auprès des membres du Conseil d'administration ainsi qu'auprès des autres intervenants et partenaires
- Représenter et promouvoir la Table de concertation de la rivière des Outaouais et ses mandats

EXIGENCES

- Études dans un domaine lié aux sciences de l'environnement, gestion des ressources naturelles, aménagement du territoire, sciences sociales ou gestion/administration.
- Cinq années d'expérience pertinentes en gestion/administration, environnement, gestion des ressources naturelles ou aménagement du territoire.
- Avoir une bonne connaissance des enjeux environnementaux de la rivière des Outaouais
- Habiletés en matière de développement de partenariats, de concertation et de gestion intégrée
- Grande aptitude en animation et concertation
- Excellentes aptitudes en français et anglais, oral et écrit
- Faire preuve de leadership, d'autonomie, de polyvalence, de dynamisme et d'initiative ;
- Être familier avec les logiciels informatiques usuels
- Détenir un permis de conduire et avoir un véhicule à sa disposition

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Mandat de 16 mois (1 ans et 4 mois) ans avec période de probation de 3 mois. Possibilité de poursuite.
- Temps plein à 35 heures/semaine du lundi au vendredi, horaire flexible
- Salaire : à discuter selon les qualifications
- Avantages : Congés personnels, congés payés dans la période des fêtes, REER

LIEU DU MANDAT

Siège social (bureau de Mont-Tremblant) et télétravail

FAIRE PARVENIR VOTRE C.V.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, à l'attention de Geneviève Gallerand, directrice générale, par courriel à direction@rpns.ca. Nous communiquerons seulement avec les candidat.es retenu.es pour une entrevue.