

Recherche sa nouvelle

# Direction générale

**Bureaux** : Saint-Albert

**Déplacements** dans la  
Zone Nicolet



COPERNIC est un organisme à but non lucratif (OBNL) de concertation et de mobilisation, voué d'une part, à la protection et à la restauration de la qualité de l'eau et des milieux aquatiques de la zone des bassins versants de la rivière Nicolet, et d'autre part au maintien de la pérennité de la ressource EAU. Cela se fait par une approche de gestion intégrée de l'eau par bassin versant et l'élaboration, la promotion et le suivi de la mise en œuvre d'un Plan Directeur de l'Eau (PDE). L'accompagnement vers l'action domine le partenariat avec les usagers et intervenants en vertu de la valeur primordiale de l'eau comme bien commun inaliénable, et des valeurs d'ouverture et de collaboration.

La direction générale saura porter la gestion intégrée de l'eau par bassin versant, promouvoir la mobilisation et l'engagement des acteurs envers la mise en œuvre des actions du PDE.

Sous la supervision du conseil d'administration et en collaboration avec l'équipe en place, elle aura comme principaux mandats :

- ✓ Diriger les opérations courantes, assurer la gestion administrative et gérer les ressources financières de l'organisation.
- ✓ Préparer et participer aux réunions du conseil d'administration et aux assemblées des membres.
- ✓ Superviser et encadrer le personnel.
- ✓ Appliquer les politiques internes.
- ✓ Représenter et faire rayonner l'organisation auprès des municipalités, des MRC, entreprises et des organismes communautaires.
- ✓ Assurer le suivi des redditions de compte décrites dans la convention de subvention signée avec le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques.
- ✓ Planifier et superviser l'élaboration de la nouvelle planification stratégique.
- ✓ Accompagner les acteurs et usagers en matière de gestion de l'eau.
- ✓ Développer des projets en partenariat selon les besoins du milieu.
- ✓ Assurer la concertation autour d'enjeux locaux et régionaux.

## PROFIL

- ➔ Une excellente aptitude à l'animation de réunions, à la concertation, à la mobilisation, à la communication.
- ➔ Une expérience en gestion des ressources humaines.
- ➔ Une forte autonomie et esprit d'initiative.
- ➔ Une capacité de rassembler son équipe et des partenaires.
- ➔ Du dynamisme, leadership, entregent, polyvalence et disponibilité.
- ➔ Des qualités relationnelles et rédactionnelles fortes.
- ➔ Des grandes qualités comme promoteur et initiateur de projets mobilisateurs.

## COMPÉTENCES

- ➔ Formation universitaire dans un domaine pertinent ou expérience équivalente, avec un minimum de trois ans d'expériences pertinentes.
- ➔ Connaissances du territoire du bassin versant de la rivière Nicolet et de la Zone Sud du lac Saint-Pierre un atout.
- ➔ Expérience dans la gestion de projets.

## CONDITIONS

- ➔ Temps plein - 35h par semaine.
- ➔ Rémunération selon l'échelle salariale en vigueur.
- ➔ Détenir un permis de conduire valide et un véhicule.
- ➔ Programme d'assurances collectives.
- ➔ REER collectif avec contribution de l'employeur.
- ➔ Date d'entrée en fonction : **Décembre 2021.**

## APPEL DE CANDIDATURES

Veillez transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation faisant état des défis que représente le poste et de votre capacité à les assumer) à l'attention de Madame Karine Dauphin, directrice générale, avant le **12 novembre 2021, 16h00** :

Par courriel : copernic@copernicinfo.qc.ca  
 Par courrier : 1000 rue Champoux, Saint-Albert (Québec) J0A 1E0  
 Pour informations : 819-353-2121 #231 - www.copernicinfo.qc.ca