

L'OBV de la Haute-Côte-Nord est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :

Agent de soutien PDE

Nature de la fonction

Au sein d'une équipe jeune et dynamique, l'agent de soutien PDE aura comme principale tâche d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie de mobilisation des acteurs de l'eau du territoire de l'OBV de la Haute-Côte-Nord. Pour ce faire, il devra établir des contacts avec ces derniers afin de connaître leurs motivations et les obstacles à leur mobilisation. Il aura aussi comme mandat d'assurer la mise à jour du portrait du plan directeur de l'eau (PDE) et de réaliser des fiches thématiques. L'agent de soutien PDE sera également appelé à appuyer les chargés de projets dans les activités de concertation et de communication.

Description des tâches

- Élaborer et mettre en place une stratégie de mobilisation des acteurs de l'eau;
- Assurer la mise à jour du portrait du PDE;
- Réaliser des fiches thématiques;
- Préparer et participer à des réunions de concertation;
- Planification et animation d'activités de sensibilisation (camps de jour, écoles, grand public)
- Appuyer les chargés de projets dans la réalisation de leurs mandats;
- Autres tâches connexes.

Les exigences et compétences requises pour le poste sont :

- Formation en sciences sociales, science politique, communication, mobilisation, concertation, éco-conseil ou autres domaines liés à l'emploi;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Entregents;
- Aimer travailler en équipe;
- Bonne maîtrise de la suite Office;
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture (un atout);
- Être disposé à se déplacer sur le territoire de la Haute-Côte-Nord;

Condition de travail

- Temps plein, 35 h/semaine (variable: jour, soir, fin de semaine)
- Durée de l'emploi : 8 mois avec possibilité de prolongation
- Salaire : selon l'expérience du candidat et la politique de rémunération de l'OBVHCN
- Lieu de l'emploi : Les Escoumins, avec déplacements occasionnels, possibilité de télétravail
- Entrée en fonction : Le 26 avril 2021

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de : M. Nicolas Ferron, directeur général, en précisant le titre du poste:

• Par courriel : direction@obvhauteccotenord.org

• Par la poste: OBVHCN, 24 rue de la rivière, Les Escoumins, Québec, G0T 1K0

À noter que l'Organisme ne contactera que les personnes retenues pour une entrevue. Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 1^{er} mars 2021.

La forme masculine est utilisée ici à seule fin d'alléger le texte.