



**OFFRE D'EMPLOI  
RESSOURCE SPÉCIALISÉE EN COMMUNICATION**

*Poste à temps partiel de 21 heures semaines / Échelle salariale débutant à 25,52\$ / Horaire flexible / Télétravail avec quelques présences / Quelques rencontres en soirées durant l'année / Programme d'avantages sociaux / Équipe dynamique d'intrapreneurs qui valorise l'autonomie et l'expression des talents*

L'Organisme de bassin versant de la Yamaska (OBV Yamaska) est situé à Granby et coordonne la gestion intégrée et concertée des ressources en eau dans le bassin versant qui porte le même nom. Autour de valeurs d'engagement et de concertation, il collabore avec les acteurs de l'eau autour afin de promouvoir une gestion durable et intégrée de l'eau du bassin versant. Pour plus d'information, visitez notre site web au [obv-yamaska.qc.ca](http://obv-yamaska.qc.ca)

Nous recherchons une personne polyvalente qui apprécie travailler au sein d'une petite organisation où tous contribuent. Tu es passionnée par les communications ? Tu as un profil d'intrapreneur ? Tu as une formation et de l'expérience ? Tu maîtrises bien les outils, l'argumentaire et tu aimes vulgariser du matériel complexe ? Tu aimes animer ou donner de la formation ? Ton français est impeccable ? Alors c'est toi que l'on souhaite connaître.

Ta mission, si tu l'acceptes, sera de développer les plans de communication de l'organisation et de collaborer étroitement avec la Table de concertation, il faut donc être disponible pour environ six rencontres de soir dans l'année. Tu créeras des outils de communication pour la diffusion du plan directeur de l'eau et de différents projets. Tu seras le gardien de l'image corporative et effectuera la relecture des rapports. Tu mettras en place et participera aux campagnes de sensibilisation sur les enjeux liés à l'eau. Eh oui, tu assureras la gestion du site Web de l'organisation et alimentera les réseaux sociaux. Tu coordonneras les rencontres de la Table de concertation et les événements de l'organisation en plus de diverses autres tâches.

Assez parler de nous, à toi, la personne de tous les horizons, peu importe ton âge, mais « *mordu de communication* » de nous convaincre maintenant à nous écrivant à [direction@obv-yamaska.qc.ca](mailto:direction@obv-yamaska.qc.ca) au plus tard **le 7 avril à 16h**. Nous établirons à la suite une communication rapide avec toi afin de convenir des prochaines étapes. Bonne rédaction et à bientôt.