



## OFFRE D'EMPLOI DIRECTION GÉNÉRALE

### QUI SOMMES-NOUS

Le Conseil de bassin versant de la rivière Etchemin (CBE) est l'organisme responsable de la planification, de la concertation et de la conciliation des usages de l'eau ainsi que le chef de file de la mise en œuvre de la gestion intégrée de l'eau à l'échelle des bassins versants de son territoire d'intervention. Dans une approche de développement durable et de mise en valeur de la biodiversité, les valeurs de l'organisme sont basées sur la concertation, le partenariat, la rigueur et la connaissance.

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du conseil d'administration de l'organisme, la direction générale a pour principale fonction de diriger les opérations quotidiennes du CBE et de contribuer à sa croissance stratégique.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Contribuer à la gestion intégrée de l'eau par bassin versant par l'élaboration, la promotion, le suivi et la mise en œuvre du plan directeur de l'eau (PDE) en assurant la concertation des acteurs du milieu;
- Voir au développement du CBE en s'assurant que les éléments du plan d'action annuel soient mis en œuvre;
- S'assurer de l'atteinte des objectifs décrits dans la convention de subvention signée avec le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques;
- Superviser l'équipe de travail et favoriser un environnement de travail positif et collaboratif;
- Voir à la gestion administrative du CBE en s'assurant que l'équilibre budgétaire soit atteint, et que les échéances soient respectées;
- Participer à la recherche de financement et assurer l'élaboration et la mise en œuvre des projets notamment en validant les méthodologies, les coûts et les résultats et en assurer le suivi;
- Assurer la communication de l'information auprès des membres du Conseil d'administration, des membres de l'organisme ainsi qu'auprès des autres intervenants et partenaires;
- Représenter et promouvoir l'organisme et ses mandats ;

- Accompagner les différents acteurs de l'eau dans leurs démarches de gestion de l'eau;
- Favoriser les partenariats avec les organismes en place au niveau local, régional et provincial;
- Superviser, embaucher et former le personnel.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Expérience et diplôme

- Avoir une formation universitaire en environnement, biologie et/ou en administration (un diplôme de maîtrise est un atout);
- Avoir une expérience pertinente dans le domaine environnemental;
- Avoir de l'expérience en gestion d'équipe.

### Compétences techniques

- Détenir d'excellentes capacités en gestion de projets, de budgets et de ressources humaines;
- Être familier avec les logiciels informatiques usuels (Microsoft);
- Démontrer une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- Avoir d'excellentes aptitudes à prioriser et à mener plusieurs dossiers simultanément;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux de la zone Etchemin (un atout);

### Compétences interpersonnelles

- Faire preuve d'un leadership inspirant et mobilisateur;
- Démontrer une aptitude à développer et maintenir des relations solides avec les membres du CA et les partenaires;
- Être un habile communicateur.

### Qualités personnelles

- Être intègre et faire preuve de rigueur et d'une éthique professionnelle exemplaire;
- Avoir une attitude orientée vers les résultats et la collaboration;
- Faire preuve d'ouverture, d'autonomie, de polyvalence et de dynamisme;
- Adhérer aux valeurs organisationnelles et aux orientations données par la CA de l'organisation.

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Poste permanent à temps plein, 35 heures / semaine;
- Salaire entre 61 500\$ et 78 000\$, selon expérience;
- Possibilité de télétravail à raison de plusieurs jours par semaine;
- Rôle stratégique au sein d'une organisation vouée à la protection de l'environnement;
- Environnement de travail stimulant et dynamique;
- Grande autonomie dans le travail au quotidien;
- Équipe passionnée et talentueuse;
- Conciliation travail-famille;
- Assurances collectives;

- Possibilité de cotisation à un REER avec participation de l'employeur;
- Entrée en fonction dès que possible.

### CE DÉFI T'INTÉRESSE ?

Faites-nous parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : [direction@cbetchemin.qc.ca](mailto:direction@cbetchemin.qc.ca).

Faites vite, notre concours est traité en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*\*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La forme masculine a été utilisée précédemment dans le seul but d'alléger le texte.*