

Description du poste

Le ROBVQ est un OBNL dédié à l'amélioration de la gestion de l'eau au Québec. Il est actuellement à la recherche d'un[e] coordonnateur[-trice] de projets pour initier et contribuer à des projets significatifs en collaboration avec divers partenaires tout en étant impliqué[e] dans les activités de l'organisation.

Grâce à vos compétences en communication, en relations interpersonnelles, ainsi qu'en planification et coordination, vous jouerez un rôle clé dans le succès de l'organisation.

Principales fonctions

Sous la supervision de la Direction générale et en collaboration avec une équipe interdisciplinaire, le/la coordonnateur[-trice] de projets aura les responsabilités suivantes :

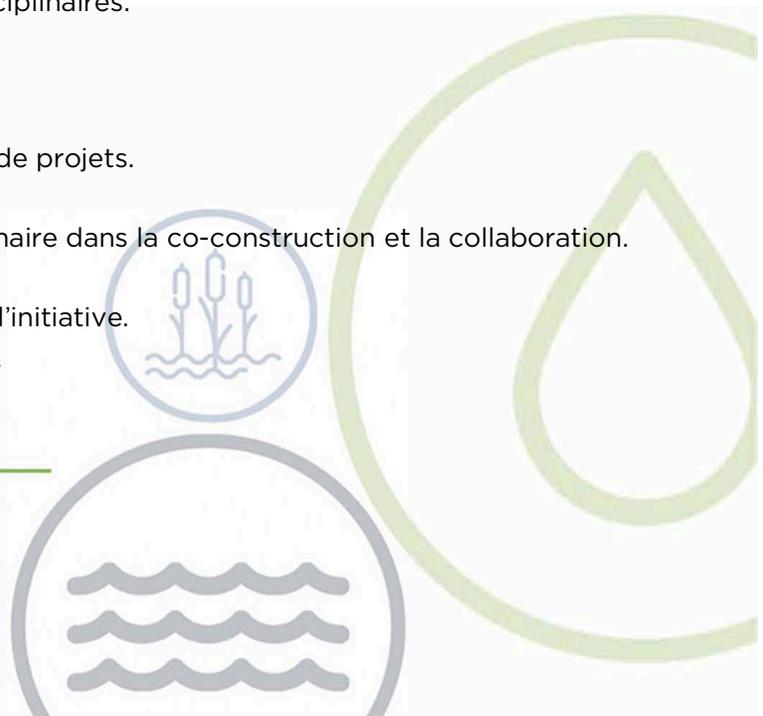
- Développer et coordonner des projets.
- Assurer le suivi de certains projets en cours.
- Rédiger des demandes de subvention auprès de différents programmes et d'appels d'offres.
- Élaborer des partenariats avec les acteurs de l'eau du territoire.
- Participer à l'organisation d'événements.
- Développer et entretenir des relations de confiance avec le réseau.
- Travailler en lien étroit avec l'équipe afin de participer aux activités de l'organisation.

Formation et expériences requises

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente aux fonctions.
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente au poste.
- Expérience en développement de projets multidisciplinaires.
- Connaissance des enjeux en gestion de l'eau.

Compétences et aptitudes recherchées

- Bonnes aptitudes de planification et coordination de projets.
- Orienté solutions et leadership mobilisant.
- Habileté à travailler dans un contexte multidisciplinaire dans la co-construction et la collaboration.
- Facilité à bâtir des relations partenariales.
- Grande autonomie, sens des responsabilités et de l'initiative.
- Excellent esprit d'équipe, intégrité et engagement.



Conditions d'emploi

- Temps plein avec possibilité d'horaire réduit (32 heures par semaine).
- Poste permanent avec période d'approbation.
- Rémunération selon la charte salariale en vigueur, entre 28,27 \$ et 41,85 \$/heure.
- Augmentation salariale annuelle et de 6 % à 10 % de vacances annuelles cumulables, selon la charte salariale en vigueur.
- 5 jours de congés personnels payés et 2 semaines de fermeture de bureau rémunérées dans la période des fêtes hivernales.
- Possibilité de télétravail en mode hybride.
- Horaire de travail flexible conciliant travail-vie personnelle de qualité.
- Assurances collectives et cotisation REER.
- Abonné Bus (20 % de rabais sur un titre 12 mois).
- Plusieurs autres avantages sociaux : prime pour le transport alternatif, congés rémunérés lors de tempêtes, bonification du régime d'assurance parentale.

Date d'entrée en fonction

Entrée en fonction à la mi-janvier 2025.

Lieu de travail

Ville de Québec

Bureaux situés en plein cœur du centre-ville au Centre culture et environnement Frédéric Back.

Pour postuler

Pour postuler, nous vous invitons à faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Mme Karine Dauphin, directrice générale, au karine.dauphin@robvq.qc.ca d'ici le 10 décembre 2024 minuit.

Le ROBVQ valorise la diversité, l'égalité et l'équité dans ses pratiques de gestion et au sein de son environnement de travail, et encourage toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature.

À propos du ROBVQ

Le Regroupement des organismes de bassins versants du Québec (ROBVQ) est un organisme reconnu par le gouvernement du Québec comme étant son interlocuteur privilégié pour la mise en place de la gestion intégrée de l'eau par bassin versant au Québec.

Le ROBVQ agit à titre de représentant de ses membres auprès des partenaires provinciaux. Il conduit actuellement plusieurs projets d'envergure provinciale en collaboration des 40 OBV du Québec.

