

## OFFRE D'EMPLOI

### Conseiller/conseillère en environnement

Le Conseil de l'eau du nord de la Gaspésie est à la recherche d'une nouvelle ressource afin de compléter son équipe. Vos compétences et vos expériences correspondent à plusieurs responsabilités offertes? N'hésitez pas à nous transmettre votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation. Selon vos qualifications, le Conseil pourrait vous offrir un emploi à votre mesure. De surcroît, vous aurez l'opportunité de vivre au nord de la Gaspésie : montagnes, mer, chasse et pêche, randonnées, kayak, ski hors-piste et bières locales vous attendront après le boulot!

<b>Employeur :</b>	Conseil de l'eau du nord de la Gaspésie	<b>Horaire<sup>2</sup> :</b>	temps plein (28 à 32 h)
<b>Lieu de travail :</b>	Saint-Maxime-du-Mont-Louis (et télétravail selon la politique en vigueur)	<b>Durée :</b>	jusqu'au 31 mars 2027 (avec possibilité de prolongation)
<b>Salaire<sup>1</sup> :</b>	selon les compétences et l'expérience (à partir de 26,25 \$/h)	<b>Entrée en fonction :</b>	août 2026

Le **Conseil de l'eau du nord de la Gaspésie** est un organisme sans but lucratif qui a pour mission d'assurer la concertation, la planification ainsi que la conciliation des usages de l'eau en fonction des principes de la gouvernance participative et de la mise en œuvre d'une gestion intégrée et concertée à l'échelle des bassins versants de la zone de gestion intégrée de l'eau du nord de la Gaspésie.

**Description générale :** sous la responsabilité de la codirection, le conseiller ou la conseillère en environnement participe ou coordonne, selon les dossiers, à divers champs d'activités portant sur les enjeux de l'eau et ses écosystèmes au nord de la Gaspésie : sensibilisation auprès des jeunes, du grand public ou de clientèles variées (p. ex. riverains, acteurs municipaux, etc.), acquisition de connaissances (par la littérature et sur le terrain), soutien et analyses géomatiques, accompagnement des acteurs de l'eau dans leur passage à l'action (recherche de financement, montage de projets, etc.), soutien à la concertation, etc.

#### **Responsabilités offertes :**

- S'impliquer dans la sensibilisation du public et l'élaboration de projets de sensibilisation ciblés (p.ex. dépliants, activités de sensibilisation, outils de communication);
- Soutenir, au besoin, le déploiement d'activités scolaires (ateliers en classe et sorties en nature);
- Participer aux activités d'acquisition de connaissances et, lorsque nécessaire, aux efforts sur le terrain;
- Réaliser des analyses géomatiques et être en soutien à l'ensemble de l'équipe sur cet aspect;
- Collaborer à l'accompagnement des acteurs de l'eau vers leur passage à l'action;
- Participer aux activités de concertation et de planification de l'organisme.

<sup>1</sup> **Avantages sociaux offerts :** assurance collective et régime de retraite avec contribution de l'employeur après trois mois d'embauche (temps plein), dix journées maladie/famille par année (au prorata des heures), fériés supplémentaires à la période des Fêtes et à Pâques.

<sup>2</sup> **Horaire :** à convenir au moment de l'embauche et de la signature du contrat.

**Exigences spécifiques :**

- Avoir une bonne connaissance des divers enjeux de l'eau (économie d'eau potable, bandes riveraines, habitats aquatiques, milieux humides, érosion et inondations, etc.).
- Être familier du fonctionnement des organismes de bassins versants.
- Avoir une certaine connaissance de la zone de gestion intégrée de l'eau du nord de la Gaspésie (territoire, réalité socioéconomique, bassins versants, acteurs de l'eau, etc.).
- Maîtriser les logiciels de géomatique (ArcGIS Online, ArcGIS Pro et QGIS).
- Être familier d'outils de communication (Facebook, Canva, MailChimp, etc.).

**Exigences générales :**

- Détenir un diplôme universitaire en biologie, géographie, aménagement, environnement ou autres domaines liés à l'emploi (p.ex. géomatique, communication, etc.).
- Avoir une capacité d'écoute, d'accompagnement et de suivi pour agir auprès de divers intervenants.
- Avoir d'excellentes capacités communicationnelles et rédactionnelles.
- Avoir de la rigueur, du dynamisme, de l'entregent, de la polyvalence et un bon esprit d'équipe.
- Être familier des services et outils offerts par Google (Gmail, Drive, Meet, Documents, Agenda, etc.).
- Maîtriser les logiciels de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Avoir un permis de conduire valide et être autonome dans ses déplacements.

**Pour soumettre votre candidature,** faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae au plus tard le 26 juillet 2026 à l'adresse courriel suivante (seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées) :

[direction@conseileaunordgaspesie.ca](mailto:direction@conseileaunordgaspesie.ca)

Pour plus d'information, n'hésitez pas à nous contacter au 418-797-2602 (postes 1 ou 2).

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats qui auront manifesté de l'intérêt!