



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des communications et chargé.e de projets en environnement

Le **Comité du bassin versant de la rivière du Lièvre** (COBALI) est un acteur clé de la protection et de la gestion durable de l'eau dans le bassin versant de la rivière du Lièvre. À but non lucratif, le COBALI se distingue par son approche intégrée visant à préserver les écosystèmes aquatiques, à promouvoir la santé des milieux naturels et à soutenir les acteurs du territoire dans leurs initiatives de développement durable. Avec une vision renouvelée, le COBALI est un leader en expertise-conseil environnementale, en accompagnant ses partenaires dans la mise en œuvre de solutions concrètes et innovantes pour l'eau et la biodiversité.

DESCRIPTION DU POSTE :

Nous recherchons une personne polyvalente, dynamique et habile à gérer plusieurs projets en simultanée. Elle possède une bonne compréhension de la gestion de projets en environnement, notamment en lien avec le Plan directeur de l'eau (PDE).

Dans le but de contribuer à la mission de l'organisme et relevant de la direction générale, la personne sera responsable des communications, avec pour principal mandat la mise en œuvre des stratégies de communication. Elle assure la visibilité de l'organisme, par la gestion des outils de communication et des réseaux sociaux (site Internet, infolettres, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube).

De plus, la personne recherchée agira à titre de chargé(e) de projets pour la réalisation de différentes activités et participera aux projets en cours lorsque besoin d'assistance sur le terrain.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Assurer toutes les tâches et responsabilités reliées aux communications et à la gestion de projets
- Participer à des activités de sensibilisation et d'éducation auprès des acteurs de l'eau
- Mettre en œuvre la Stratégie de mobilisation des représentations de la table de concertation
- Collaborer aux divers projets relevant de la mise en œuvre du Plan directeur de l'eau
- Rédiger et publier des textes pour l'élaboration d'outils de sensibilisation
- Participer aux événements et activités estivales du COBALI et de ses partenaires
- Participer à des tables de concertation ou comités liés à l'eau et à l'environnement
- Rédiger des rapports d'activités reliés aux projets
- Élaborer des concepts vidéo, dépliants, visuels de formation, affiches et gérer les publications sur les réseaux sociaux (Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn) ainsi que la mise à jour du site Web
- Effectuer d'autres tâches connexes qui lui sont confiées

FORMATION ET COMPÉTENCES REQUISES :

- Formation universitaire en communication, environnement ou biologie
- Excellente maîtrise des médias sociaux et des différentes plateformes (TikTok, Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn)
- Capacité à créer du contenu graphique, à prendre des vidéos et rédiger des communiqués de presse
- Maîtrise de Canva, WordPress et logiciels de montage vidéo
- Excellente capacité de rédaction: français (oral et écrit) et maîtriser l'anglais (un atout)
- Détenir une excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Suite Office 365: Outlook, Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Teams)
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de rigueur et de dynamisme
- Avoir un sens des responsabilités et une grande polyvalence
- Avoir une excellente capacité à travailler en équipe
- Connaissance du concept de gestion intégrée de l'eau par bassin versant (un atout)
- Démontrer des aptitudes et des expériences en gestion de projets multiples (un atout)
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à une voiture-

CONDITIONS DU POSTE

- Poste permanent 5 jours/semaine de **35 heures** par semaine
- **Poste en télétravail** pour les travaux de bureau –présence au bureau de Mont-Laurier occasionnelle et sur le terrain pendant la période estivale (territoire couvert de Mont-Laurier à Gatineau)
- **Horaire flexible**
- Accès à un programme **d'assurance collective, RVER (avec contribution de l'employeur), congés mobiles, congés maladies et fériés additionnels payés, congés payés durant la période des fêtes, trois (3) semaines de vacances après une année d'ancienneté.**

Rémunération : : 24,00\$/heure, selon l'expérience et les compétences.

Date prévue d'entrée en poste : dès que possible

Le défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation à Mme Linda Fortier, directrice générale, à l'adresse courriel : direction@cobali.org au plus tard le 1^{er} mai 2026.

Les dossiers de candidatures seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour les entrevues de présélection seront contactées.